

## POSTE A POURVOIR

### Assistant(e) juridique H/F

L'UDAF de la Mayenne est une institution engagée au service des familles. Elle représente et soutient les familles vivant sur le département. Elle défend leurs intérêts et les accompagne en fonction de leur besoin. L'UDAF de la Mayenne propose des services d'information, d'accueil et d'accompagnement dans plusieurs domaines : parentalité, médiation familiale, budget, consommation et protection des personnes. Nous recherchons un assistant juridique (H/F) à temps partiel 50% au siège de l'institution à LAVAL (53).

#### **Descriptif du poste :**

Vous serez en charge des ventes immobilières des majeurs protégés :

- Recherche des propriétés supposées de nos protégés
- Demandes d'estimations aux notaires et agences immobilières
- Rédaction d'attestation de propriété pour le tribunal
- Rédaction de requête au tribunal pour être autorisé à vendre les biens immobiliers
- Rédaction de la correspondance avec les agences immobilières et notaires, les diagnostiqueurs immobiliers...
- Gestion du planning des rendez-vous avec réservation de voiture
- Suivi et classement des dossiers
- Gestion des clés des biens immobiliers
- ...

Vous aurez également la mission d'assister le service juridique dans le suivi des dossiers de successions.

#### **Profil du candidat :**

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Qualités rédactionnelles et sens de l'organisation
- Bureautique (Pack office et Logiciels internes)

#### **Expérience souhaitée :**

- Métiers de l'assistantat : Assistant(e) juridique / Assistante gestion immobilière
  - Autres : Profession juridique / Clerc de notaire / Greffier
-

**Contrat :**

- Contrat de travail à durée déterminée à temps partiel 50% jusqu'au 30.04.2025
- Poste à pourvoir dès que possible

**Salaire et Avantage :**

- Rémunération selon la Convention Collective Nationale du 15 Mars 1966
- Congés trimestriels
- Avantage CSE (réduction, carte cadeaux...)
- Tickets restaurants

**Contact :**

Envoyer votre candidature CV + lettre de motivation par courrier à l'attention de Madame la Directrice de l'UDAF 53.

26 rue des Docteurs Calmette et Guérin CS 11009

53010 Laval cedex

Ou par mail : [servicerh@udaf53.fr](mailto:servicerh@udaf53.fr)